1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Vanessa Restrepo Cortes***
Informe de Actividades Nº	***08 de 08***
Periodo	*17/08/2022 a 31/08/2022.*
Número del Contrato	*1103 del 15 de enero de 2022.*
Objeto:	*Prestar los servicios profesionales para apoyar la coordinación del área de comunicaciones y realizar la creación de contenidos para socializar con los públicos de la Secretaría de Cultura del municipio de Pereira.*
Plazo	*7 (siete) meses y 15 (quince) días.*
Valor Total del Contrato	*Veinticinco millones setecientos setenta y cuatro mil ochocientos setenta y cinco pesos m/cte ($25.774.875)*
Valor del Periodo del Informe	*Un millón setecientos dieciocho mil trescientos veinticinco pesos m/cte ($1.718.325)*
Fecha de Inicio	*17/01/2022*
Fecha de Terminación	*31/08/2022*
Proyecto	*Fortalecimiento de las capacidades socioculturales en el municipio de Pereira.*
Supervisor	*Mayra Alejandra Aguirre Espinosa.*
Dependencia	*Secretaría de Cultura de Pereira.*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar la coordinación del comité de comunicaciones de la Secretaría de Cultura y las acciones que sus miembros deban desarrollar para dar a conocer las gestiones y acciones de la Secretaría a través de sus diferentes herramientas de comunicación.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto, apoyé la coordinación del comité de comunicaciones.* ***18 y 19 de agosto:*** *Reunión con Mayra Alejandra, directora de la Emisora para ajustar cronograma de programación y cubrimientos Fiestas de la Cosecha 2022.* ***26 de agosto:*** *Reunión de Comunicaciones y con nuevo practicante audiovisual.* ***23 de agosto:*** *Reunión con equipo de convocatorias, Secretario y Comunicaciones para revisar presentación de socialización Convocatoria Estímulos 2022.* *Alimenté de forma permanente, el cronograma de trabajo del equipo de Comunicaciones con las responsabilidades de cada miembro (diseño, audiovisual, sonido, intérprete y community manager) frente a la agenda de la Secretaría, y también tuve contacto permanente con el equipo vía WhatsApp – teléfono - personalmente.*	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico* ***ANEXO No 02*** *Cronograma de trabajo.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar la planeación y acompañar la labor informativa de la Emisora Cultural de la Secretaría de Cultura priorizando las gestiones y acciones de la misma de frente a la ciudad e identificando los hechos y personajes susceptibles de ser socializados.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto apoyé la labor informativa gestionando entrevista con Carlos Vicente Sánchez Hernández, director de la Biblioteca (aniversario 84), Víctor Hugo Suárez Palacio, secretario de Cultura (convocatorias BEPS y Estímulos).* *Realicé los siguientes textos para videos y promos:* ***Góspel***, ***Musical Encanto, Afro Cultural, Ensayos preparatorios Encanto, Festival Gastronómico, Pereira a la Plancha, aniversario 84 Biblioteca****, a fin de que las que no estuvieran sonando en la Emisora todavía, fueran tomadas de este material para realización de las mismas.* *Difundí los contenidos de la emisora en los diferentes grupos culturales de la ciudad.*	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico* ***ANEXO No 03*** *Documento*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Conservar actualizada la información del micrositio web de la Secretaría de Cultura en coordinación con la Secretaría de la Tic, con la información que le sea indicada por el supervisor designado.	Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto, conservé actualizada la información y se publicaron en www.pereira.gov.co/cultura las siguientes noticias: • la cultura afro se tomó la calle del encuentro en el primer día de las fiestas de la cosecha de Pereira 2022 (redactó Vanessa) • más gestores culturales en condiciones vulnerables podrán aspirar a los beneficios económicos periódicos beps (redactó Javier) • abre la convocatoria municipal de estímulos 2022, una estrategia de apoyo al desarrollo del campo cultural local (redactó Vanessa). • festival internacional eje rock 2022 colmó la plazoleta Risaralda de la villa olímpica (redactó Javier)	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico* ***ANEXO No 04*** *Documentos y audios*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Conservar actualizada la información del micrositio web de la Secretaría de Cultura en coordinación con la Secretaría de la Tic, con la información que le sea indicada por el supervisor designado	• la del gallo ornamental, una feria que reconoce la importancia de la cultura campesina (redactó Javier • un festival gastronómico de talla mundial (redactó Javier) • lleno total en la plaza de bolívar con el festival Pereira góspel 2022 (redactó Vanessa) • Pereira a la plancha, una apuesta del gobierno de la ciudad en los 159 años (redactó Vanessa) • Ruedas y rap se tomaron el skate park en las fiestas de la cosecha (redactó Javier)	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico* ***ANEXO No 04*** *Documentos y audios*	*N/A*
4. Apoyar a la Secretaría de Cultura en la coordinación de la producción de piezas publicitarias, desde su diseño, aprobación y producción.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto, coordiné la producción de piezas gráficas y audiovisuales.*	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar seguimiento crítico y permanente del registro que los medios de comunicación local y nacional y los columnistas hagan acerca de la Secretaría de Cultura	*Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto, realicé monitoreo a los medios de comunicación. Se registró publicación en medios locales y regionales como: Pereira al Aire, Pereira en Vivo, Emisora Cultural de Pereira, El Diario, El Medio, RCN Radio (temas: Fiestas de la Cosecha - convocatorias BEPS y Estímulos).*	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico* ***ANEXO No 05*** *audios*	*N/A*
6. Determinar y realizar el seguimiento de una agenda de las actividades desarrolladas por organizaciones y actores culturales apoyados por la Secretaría con el fin de realizar su socialización	*Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto determiné y realicé el seguimiento a la agenda de La Movida Cultural, la agenda cultural de la ciudad, incluyendo algunos ganadores de convocatorias (tarea de visibilización con Emisora). Comunicación constante con Nelly, encargada de La Movida, para revisión de estilo y ortografía. Sugerencia de entrevistas.*	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar las actividades de la Secretaría de Cultura relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto, apoyé los siguientes cubrimientos periodístico y actividades:* ***22 de agosto:*** *reunión Escenarios de la Cosecha.* ***22 de agosto:*** *aniversario 84 Biblioteca Pública Municipal.* ***24 de agosto:*** *Escenarios de la cosecha* ***27 de agosto:*** *Festival del Chupe* ***25 de agosto:*** *Invitación a Musical Encanto* ***31 de agosto:*** *Musical Encanto*	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico*	*N/A*
8. Recopilar la información y supervisar la realización de las presentaciones para los diferentes informes que deban ser entregados por parte de comunicaciones y Secretaría de Cultura de Pereira con la información suministrada.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto, recopilé la información y revisé de estilo y ortografía a la presentación de los principales logros por parte de la Secretaría, y a la presentación para la socialización de Estímulos 2022.*	***ANEXO No 06*** *Presentación y documento.*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Atender las demás tareas asignadas por la Secretaría de Cultura y la asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*Durante el periodo comprendido entre el 17 y el 31 de agosto, se solicitaron permanentemente stickers para los videos generados* *Envío de información para piezas gráficas.* *Las demás piezas fueron revisadas y enviadas para aprobación por parte de Alcaldía (reel, historias, videos y piezas gráficas)* *tuve comunicación permanente con Alcaldía para la publicación del contenido de Cultura.* *Pasé los videos de la Biblioteca para editar (Cuento de la Ramón y Cueva de Letras).* *hice revisión de estilo de boletines Alcaldía (27 y 28 agosto).* *Se revisó y aprobó la imagen de los proyectos ganadores de*	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Atender las demás tareas asignadas por la Secretaría de Cultura y la asesora de Prensa y Comunicaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	*Concertación Municipal, vía correo electrónico.* *Hice contacto con medios de comunicación para entrevistas por parte del Secretario y directivos (CNC Noticias, Pereira en Vivo, Pereira al Aire, Ecos 1360, Emisora Cultural de Pereira, El Diario, RCN Radio Nacional, Telecafé).*	***ANEXO No 01*** *Registro fotográfico*	*N/A*

VANESSA RESTREPO CORTÉS
Contratista
c.c. 1.088.275.725

Vo.Bo.
MAYRA ALEJANDRA AGUIRRE ESPINOSA
Supervisora

Revisó: Johana A. Pulgarín.